



Bothalaan 1
1217 JP Hilversum
035 – 671 67 30
www.hvg-notarissen.nl

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

betreft:

Stichting Sociaal Tuinieren

Heden, elf mei tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, _____
Mr Willem Samuël Hoorn, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer
van **Mr Folkert Laurens Michiel van de Graaff**, notaris gevestigd te Hilversum: _____
mevrouw Mireille Susanne Keijer-Kalee, per adres: Bothalaan 1, 1217 JP Hilversum, geboren
te Hilversum op zesentwintig december negentienhonderd zeventig, te dezen handelend als
schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: _____
Stichting Sociaal Tuinieren, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, _____
kantoorhoudende te 1018 DP Amsterdam, Nieuwe Herengracht 18, ingeschreven bij het
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 83919422, hierna te noemen:
'de Stichting'. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- Blijkens akte van oprichting op veertien september tweeduizend éénentwintig verleden
voor een waarnemer van Mr F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum, werden de
statuten van de Stichting vastgesteld. De statuten van de Stichting zijn na oprichting
niet meer gewijzigd. _____
- Het bestuur van de Stichting heeft in buitengewone vergadering, gehouden
te Amsterdam op drieëntwintig maart tweeduizend drieëntwintig, besloten de statuten
van de Stichting geheel te wijzigen, zoals hierna is vermeld.
Bij dit besluit is aan de verschenen persoon machtiging verleend teneinde de akte van
statutenwijziging te doen verlijden. _____
- Van gemeld besluit van de buitengewone bestuursvergadering en voormelde machtiging
blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van (een uittreksel van) de notulen van
die vergadering. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd en



geheel opnieuw vastgesteld, na welke wijziging de statuten zullen luiden als volgt:

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

ANBI: algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Beleidsplan: door de Raad van het Bestuur opgesteld en jaarlijks actueel gehouden document dat ten minste inzicht geeft in het werk dat de Stichting doet, de manier waarop de Stichting geld werft, het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting.

BW : het Burgerlijk Wetboek;

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop;

Raad van Bestuur: de Raad van Bestuur van de Stichting, zijnde de Raad van Bestuur van de Stichting in de zin van artikel 2:291 lid 1 BW;

Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting, zijnde het in de statuten ingestelde toezichthoudende orgaan;

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben;

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2.

Naam en zetel.

2.1. De Stichting is genaamd: **Stichting Sociaal Tuinieren.**

2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Zaandam.

Artikel 3.

Doel.

3.1. De Stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen door, het duurzaam opknappen en onderhouden van privétuinen van kwetsbare mensen door groepen vrijwilligers. En zodoende het doorbreken van sociaal isolement en vergroten van sociale cohesie in wijken, het bijdragen aan een nette leefomgeving, bijdragen aan een meer groen en biodiversiteit en betere klimaatadaptie en leuk en zinvol vrijwilligerswerk



- bieden;
- alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 3.2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door ondersteunen van lokale partijen bij succesvol uitvoeren van Sociaal Tuinierenprojecten. Bewaken en door ontwikkelen van het Sociaal Tuinierenconcept. Netwerkopbouw met landelijke en lokale samenwerkingspartners. Verwerven van financiën en overige werkzaamheden ten behoeven van de instandhouding van de stichting.
- 3.3. De Stichting kan ter verwezenlijking van haar doelstelling mede uitkeringen doen aan (andere) lichamen die zijn erkend als ANBI.
- 3.4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4.

Raad van Bestuur – samenstelling / besluitvorming

- 4.1. De Raad van Bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het aantal leden van de Raad van Bestuur wordt met inachtneming van het vorenstaande door de Raad van Toezicht vastgesteld.
- 4.2. De Raad van Toezicht benoemt één lid van de Raad van Bestuur tot voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
- 4.3. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Toezicht van de stichting.
- 4.4. Tot lid van de Raad van Bestuur van de Stichting is niet benoembaar:
- degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld;
 - degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.
- 4.5. Leden van de Raad van Bestuur worden benoemd voor een periode die eindigt volgens een door de Raad van Toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar.
- 4.6. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij de Raad van Toezicht voor de datum van aftreden anders besluit.



- 4.7. Een lid van de Raad van Bestuur defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen; _____
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht in een daartoe strekkend besluit, genomen in een vergadering waarin door alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht voor zijn ontslag is gestemd. _____
- 4.8. Leden van de Raad van Bestuur ontvangen geen salaris voor hun werkzaamheden. De regeling van de (overige)arbeids- dan wel opdracht voorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht met inachtneming van maatschappelijk aanvaardbare maatstaven. _____
- 4.9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Bestuur wordt het bestuur waargenomen door de overblijvende leden of het overblijvende lid van de Raad van Bestuur. _____
- 4.10. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een – al dan niet tijdelijke - bestuurder. In geen geval wordt het bestuur uitgeoefend door leden van de Raad van Toezicht. _____
- 4.11. Een lid van de Raad van Bestuur kan met toestemming van de Raad van Toezicht nevenfunctie(s) vervullen die niet strijdig is/zijn met de belangen van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

Artikel 5. _____

Taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur. _____

- 5.1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
- 5.2. De Raad van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De Raad van Bestuur en de bestuurders zijn ter zake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen conform het bepaalde in artikel 7. _____
- 5.3. Erfstellingen mogen door de Stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
- 5.4. De Raad van Bestuur kan de eigen taakverdeling, werkwijze en wijze van besluitvorming _____



in een reglement Raad van Bestuur regelen en legt dit ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

- 5.5. De Raad van Bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de Stichting, de wijze van geldwerving door de Stichting, de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de Stichting en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. De Raad van Bestuur stelt voorts een integriteitsplan op en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor.
- 5.6. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen alle besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
- de vaststelling van de begroting en de Jaarstukken;
 - de vaststelling van het Beleidsplan;
 - het aangaan of verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, al dan niet door het verkrijgen of vervreemden van aandelen, indien deze samenwerking of verbreking voor de van de Stichting uitgaande instellingen van belangrijke betekenis zijn;
 - het oprichten of beëindigen van rechtspersonen, welke met de Stichting in een groep worden, casu quo zijn verbonden;
 - het bestuursreglement van de Raad van Bestuur;
 - aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling;
 - het beëindigen van de dienstbetrekking, opdrachtverstrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers en/of zelfstandigen;
 - het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal van werknemers of opdrachtnemers;
 - andere dan de hiervoor onder a tot en met h genoemde besluiten, die in het bestuursreglement zijn vastgelegd.

Wanneer de Raad van Bestuur, handelend ter vertegenwoordiging van de Stichting in hoedanigheid van bestuurder en/of aandeelhouder van een andere rechtspersoon, een besluit als hiervoor bedoeld ten aanzien van enige andere rechtspersoon wil nemen of goedkeuren, behoeft dat besluit eveneens de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op besluiten die de Raad van Bestuur neemt of goedkeurt handelend ter vertegenwoordiging van de Stichting in hoedanigheid van bestuurder en/of aandeelhouder van een rechtspersoon die op haar beurt handelt als bestuurder en/of aandeelhouder van een andere rechtspersoon.

- 5.7. De Raad van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De Raad van Bestuur rapporteert regelmatig aan de



Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de Stichting. De Raad van Bestuur neemt het informatieprotocol in acht, dat door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht in onderling overleg wordt vastgesteld.

Artikel 6.

Vergaderingen en besluitvorming.

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
- 6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste drie maal per jaar.
- 6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen en mits alle leden van de Raad van Toezicht instemmen met de wijze van besluitvorming, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 6.7. De Raad van Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 6.8. De raad van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de alle leden van de Raad van Toezicht instemmen met de wijze



van besluitvorming.

- 6.9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 6.10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.
- 6.11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Vertegenwoordiging.

1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen
2. Het ontbreken van enige goedkeuring, vereist op grond van deze statuten, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur en de leden van de Raad van Bestuur niet aan.

Artikel 8.

Raad van Toezicht – samenstelling

- 8.1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen leden. Ingeval van vacatures neemt de Raad van Toezicht onverwijld maatregelen ter aanvulling van zijn ledental. In geval van vacatures, ook wanneer de Raad van Toezicht daardoor uit minder dan drie leden bestaat, blijft de Raad van Toezicht volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die uit zijn taken voortvloeien.



- 8.2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd. De bevoegdheid tot benoeming kan niet door enige bindende voordracht worden beperkt. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk en vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Bestuur van de stichting.
- 8.3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten.
- 8.4. De Raad van Toezicht geeft kennis aan de Raad van Bestuur van de naam, leeftijd en beroep van degene die hij voornemens is te benoemen. Hij vermeldt daarbij de betrekkingen die de betreffende persoon bekleedt of bekleed heeft, voor zover die van belang zijn voor het functioneren als lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht gaat niet over tot die benoeming, dan nadat de Raad van Bestuur schriftelijk advies hebben uitgebracht of een periode van zes weken gerekend vanaf de kennisgeving bedoeld in het vorige lid – de tijd hebben gehad om een advies uit te brengen.
- 8.5. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht kan nader worden geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht.
- 8.6. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat geen lid van de Raad van Toezicht zitting heeft voor een periode langer dan vier jaren. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar met dien verstande dat een lid niet langer dan gedurende acht aaneengesloten jaren zitting kan hebben in de Raad van Toezicht.
- 8.7. De leden van de Raad van Toezicht kunnen door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste vier/vijfden van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit tot schorsing of ontslag als in de vorige volzin bedoeld, kan slechts worden genomen wegens het niet (langer) voldoen aan het



- bepaalde in de laatste volzin van artikel 8.2 of wegens andere zwaarwegende redenen.
- 8.8. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de voorzieningsrechter van de rechtbank van het arrondissement, waarin de Stichting is gevestigd, op verzoek van (i) hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht (ii) hetzij de Raad van Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd.
- 8.9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. De leden hebben wel recht op vergoeding van de gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op niet bovenmatig vacatiegeld.

Artikel 9.

Raad van Toezicht – besluitvorming

- 9.1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter een vicevoorzitter en een penningmeester.
- 9.2. De Raad van Toezicht vergadert vier maal per jaar met de Raad van Bestuur en eenmaal zonder de Raad van Bestuur en verder zo dikwijls als de voorzitter, twee leden van de Raad van Toezicht of twee leden van de Raad van Bestuur het nodig achten.
- 9.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. Vergaderingen vinden bij voorkeur fysiek plaats, maar kan ook digitaal plaats vinden.
- 9.4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of vicevoorzitter van de Raad van Toezicht. Bij hun beider afwezigheid wijst de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht als voorzitter van de vergadering aan.
- 9.5. Behoudens de in deze statuten voorziene afwijkingen besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
- Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Toezicht schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
- 9.6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich slechts door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke machtiging, waarvan de toereikendheid door de voorzitter wordt



beoordeeld.

- 9.7. Indien een lid van de Raad van Toezicht bij een te nemen besluit een persoonlijk belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit.
- 9.8. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 9.9. Indien in een vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 9.10. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en daarna worden getekend door de voorzitter van de desbetreffende vergadering en door een ander lid van de Raad van Toezicht, dat in de desbetreffende vergadering aanwezig was.
- 9.11. De Raad van Toezicht kan een reglement vaststellen waarin nadere richtlijnen zijn uitgewerkt ten aanzien van het eigen functioneren.

Artikel 10.

Raad van Toezicht – taken en bevoegdheden

- 10.1. De Raad van Toezicht is belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
- 10.2. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.
- 10.3. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar de belangen van de Stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.

Artikel 11.

Gemeenschappelijke vergadering van de Raad van Bestuur en de raad van toezicht

- 11.1. Ten minste viermaal maal per jaar komen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
- 11.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
- 11.3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van de



Raad van bestuur en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 12.

Boekjaar en jaarrekening.

- 12.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 12.2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 12.3. De Raad van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.
- 12.4. De Raad van Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.
- 12.5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
- 12.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 12.7. De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het Beleidsplan en de andere informatie die een ANBI verplicht is te publiceren, op de website van de Stichting, dan wel – indien de Stichting geen website heeft - op een daarvoor in aanmerking komende andere website.

Artikel 13.

Statutenwijziging.

- 13.1. De Raad van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 13.2. Een besluit van de Raad van Bestuur tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot goedkeuring behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier



weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

- 13.3. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van de Raad van Bestuur bevoegd.

Artikel 14.

Ontbinding.

- 14.1. De Raad van Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 14.2. Op het besluit van de Raad van Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
- 14.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft.
- 14.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
- 14.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 14.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 15.

Slotbepaling.

In alle gevallen deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht binnen de wettelijke kaders.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Voor het verlijden van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb ik de verschenen persoon daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor de partij bij de akte, uit de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaarde vervolgens



2023.000150.01\WH

akte Stichting Sociaal Tuinieren

- blad 13 -

van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, extending from the right side of the page towards the center.